

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE **2007**

**NÁRODNÍ DOPLŇKOVÉ PLATBY K PŘÍMÝM
PODPORÁM (TOP-UP)**



Obsah

1. Úvod.....	3
2. Legislativní úprava	4
3. Podmínky pro poskytování národní doplňkové platby (Top-Up)	5
3.1. PLATBA NA LEN NA VLÁKNO	5
3.2. PLATBA NA PĚSTOVÁNÍ CHMELE	6
3.3. PLATBA NA PŘEŽVÝKAVCE.....	6
3.4. PLATBA NA PLODINY NA ORNÉ PŮDĚ	8
3.5. PLATBA NA BRAMBORY PRO VÝROBU ŠKROBU (ČÁST ODDĚLENÁ OD PRODUKCE).....	9
4. Právní nástupnictví.....	9
5. Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti	10
5.1. STRANA 1	10
5.2. STRANA 2.....	12
5.3. PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI (DEKLARACE).....	15
6. Podání Žádosti, termíny a sankce spojené s pozdním podáním Žádosti	16
7. Příjem Žádosti	16
8. Administrativní kontrola a případné sankce	17
9. Vydání rozhodnutí	17
10. Platba a její výpočet	18
11. Změna Žádosti.....	19
12. Stažení Žádosti (zpět vzetí)	20
13. Změna osoby žadatele	20
14. Mimořádné okolnosti a vyšší moc	22
Příloha č. 1 - Seznam ZA-PÚ Mze.....	23
Příloha č. 2 - Seznam RO SZIF..	27

1. Úvod

Tato příručka je určena všem zemědělským subjektům, které se rozhodnou žádat o ty národní doplňkové platby k přímým podporám (Top-Up), které nejsou vázané na produkci. Obsahuje základní podmínky, které musí žadatel dodržet pro obdržení podpory, postup pro vyplnění formuláře Žádosti, popis procesu administrace podpory od přijetí Žádosti až po vlastní provedení platby, a to spolu s termíny či případnými sankcemi, které se váží na nedodržení některé z podmínek.

Upozornění:

V těchto pokynech jsou zahrnuta a srozumitelně vyložena ustanovení níže uvedených právních norem. Právní nárok lze proto odvozovat pouze z níže uvedených právních norem a nikoli z textu těchto pokynů!

V případě jakýchkoliv dalších dotazů je možné kontaktovat infolinku SZIF na telefonním čísle: +420 222 871 871.

2. Legislativní úprava

Základními právními akty, které upravují národní doplňkové platby k přímým podporám (Top-Up) jsou:

- Nařízení vlády č. 155/2007 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování národních doplňkových plateb k přímým podporám pro rok 2007
- Nařízení vlády č. 115/2004 Sb. ze dne 18. února 2004, kterým se stanoví některé postupy při provádění opatření společné organizace trhu se škrobem, v platném znění
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 ze dne 29. září 2003, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce a kterým se mění nařízení (EHS) č. 2019/93, (ES) č. 1452/2001, (ES) č. 1453/2001, (ES) č. 1454/2001, (ES) č. 1868/94, (ES) č. 1251/1999, (ES) č. 1254/1999, (ES) č. 1673/2000, (EHS) č. 2358/71 a (ES) č. 2529/2001, v platném znění
- Nařízení Komise (ES) č. 796/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla k podmíněnosti, odlišení a integrovanému administrativnímu a kontrolnímu systému uvedených v Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce, v platném znění
- Nařízení Komise (ES) č. 1973/2004 ze dne 29. října 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 ohledně režimů podpor stanovených v hlavě IV a IVa tohoto nařízení a ohledně využití půdy vyjmuté z produkce pro pěstování surovin, v platném znění

3. Podmínky pro poskytování národní doplňkové platby (Top-Up)

Národní doplňkové platby (Top-Up) jsou platby poskytované k jednotné platbě na plochu (SAPS) a jsou upraveny nařízením vlády č. 155/2007 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování národních doplňkových plateb k přímým podporám pro rok 2007.

Podmínky pro poskytnutí národních doplňkových plateb byly pro rok 2007 modifikovány takovým způsobem, aby odpovídaly požadavkům Evropské komise. ČR musela zajistit oddělení plateb od produkce (tzv. decoupling) u těch národních doplňkových plateb, jejichž ekvivalent, který je vyplácen v režimu jednotné platby v ostatních členských zemích, je vyplácen rovněž bez vazby na zemědělskou produkci.

Platby budou udělovány s výjimkou brambor určených k výrobě škrobu na základě referenčního období, nikoli na základě reálné produkce, jak tomu bylo v letech 2005-2006.

V případě brambor určených k výrobě bramborového škrobu jsou poskytovány obě dvě formy plateb, platba vázaná na produkci tzv. couplovaná platba, vyplácená podle nařízení vlády č. 115/2004 Sb., kterým se stanoví některé postupy při provádění opatření společné organizace trhu se škrobem, (není předmětem této příručky) a platba oddělená od produkce (decoulovaná) podle nařízení vlády č. 155/2007 Sb. o stanovení některých podmínek poskytování národních doplňkových plateb k přímým podporám pro rok 2007.

Státní zemědělský intervenční fond (dále Fond) bude poskytovat následující platby Top-Up:

- a) Platba na len na vlákno
- b) Platba na chmel
- c) Platba na skot, ovce a kozy (dále jen přežvýkavce)
- d) Platba na plodina na orné půdě
- e) Platba na brambory pro výrobu škrobu (část oddělená od produkce)

Žadatel je shodný s žadatelem o platbu SAPS. **Pokud nebude žadateli přiznána platba SAPS, nemá nárok ani na platby Top-Up.**

Žádost je nutné doručit na příslušné ZA-PU nejpozději do **31. července 2007**.

3.1. Platba na len na vlákno

Žadatelem o platbu na len na vlákno je fyzická nebo právnická osoba, která **v roce 2006**:

- obhospodařovala zemědělskou půdu, na ni vedenou v Evidenci jako orná půda
- pěstovala na orné půdě len na vlákno na výměře nejméně 1 ha
- podala žádost o platbu na pěstování lnu na vlákno, v souladu s nařízením vlády č. 141/2006 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování národních doplňkových plateb k přímým podporám pro rok 2006

Referenčním údajem pro Top-Up len na vlákno 2007 je zjištěná výměra lnu na vlákno z žádosti podané na Top-Up 2006. Platba tedy bude poskytnuta, pokud žadatel pěstoval v roce 2006 len na vlákno, podal žádost o poskytnutí Top-Up na pěstování lnu na vlákno v roce 2006 a splnil následující podmínky.

Plocha, kde byl pěstován len na vlákno, byla **způsobilá zemědělská půda**, která byla na žadatele **vedena v evidenci využití zemědělské půdy podle užívatelských vztahů** (LPIS) jako zemědělská kultura orná půda po dobu nejméně od 1. května 2006 do 31. srpna 2006, **zemědělsky obhospodařována** žadatelem v průběhu kalendářního roku po celou dobu, po kterou byla v LPIS vedena na žadatele, a byly na ní pěstovány oprávněné **odrůdy lnu na vlákno**.

Žadatel uvede do žádosti pouze celkovou výměru (na kterou mu byla poskytnuta platba Top-Up len na vlákno 2006). Pokud žadatel využije předtisk, bude mu tento údaj předtištěn.

3.2. Platba na pěstování chmele

Žadatelem o platbu na chmel je fyzická nebo právnická osoba, na kterou byla k 31. březnu 2007 vedena v LPIS zemědělská půda jako chmelnice, kde byl k tomuto datu pěstován chmel. Minimální výměra pro poskytnutí platby je 1 ha chmelnic.

Referenčním údajem pro Top-Up chmel 2007 jsou výměry chmelnic vedených v LPIS k 31.3.2007 na žadatele, na kterých je pěstován chmel. Plochy chmelnic, na které je žádána platba, musí být k 31.3.2007 vedeny v LPIS jako způsobilá zemědělská půda. Pěstování chmele na chmelnici k 31.3.2007 je pak ověřeno na základě údajů v registru chmelnic, který je veden Ústředním kontrolním a zkušebním ústavem zemědělským (ÚKZÚZ).

Žadatel musí společně s vyplněnou „Žádostí o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up)“ předložit následující dokumenty:

- 1) **Deklarace půdy – chmel**, ve které žadatel vyplní identifikační údaje půdního bloku resp. půdního dílu a výměru chmelnic v ha, kde byl k 31.3.2007 pěstován chmel (viz kap. 5: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“). Pokud žadatel využije předtisk, bude mu tato deklaráce předtištěna.

Všechny dokumenty předkládané žadatelem spolu se „Žádostí o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up)“ **musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie**. Žadatel dále označí křížkem na straně 2 formuláře Žádosti všechny přílohy, které společně se Žádostí předkládá (viz kap. 5: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“).

3.3. Platba na přežvýkavce

Žadatelem o platbu na přežvýkavce je fyzická nebo právnická osoba, která k 31. březnu 2007 chovala přežvýkavce na **hospodářství registrovaném v ústřední evidenci** v množství nejméně 2 velké dobytčí jednotky.

Referenčním údajem pro Top-Up přežvýkavci 2007 je celkový počet velkých dobytčích jednotek stanovených **podle počtu přežvýkavců vedených v ústřední evidenci ke dni 31.3.2007**.

Nejnižším počtem pro poskytnutí platby jsou **2 velké dobytčí jednotky (VDJ)**. Berani a kozli se do počtu VDJ nezahrnují. Mezi přeživkavce se nepočítají koně, osli ani jejich kříženci.

V případě, že žadateli o platbu na přeživkavce bylo v období od 1.srpna 2006 do 31. března 2007 nařízeno rozhodnutím příslušné krajské veterinární správy mimořádné veterinární opatření při výskytu nebezpečné nákazy, v rámci kterého bylo nařízeno utracení nebo nutná porážka jím chovaného přeživkavce, žadatel může předložit žádost na stav chovaných přeživkavců na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci k 31. červenci 2006.

Žadatel musí společně s vyplněnou „Žádostí o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up)“ předložit následující doklady:

- „souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci ke dni 31. března 2007“ týkající se skotu,
- „souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci ke dni 31. března 2007“ týkající se ovcí,
- „souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci ke dni 31. března 2007“ týkající se koz,
- „nápočet VDJ pro skot, ovce a kozy“,

Tyto doklady obdrží žadatel od Českomoravské společnosti chovatelů, a.s. (dále jen ČMSCH) a budou orazítkovány a podepsány příslušnými pracovníky ČMSCH.

Nápočet VDJ:

Do nápočtu VDJ pro potřeby platby budou zahrnuta pouze zvířata bez příznaku. Význam příznaků v „souhrnném stavu živých zvířat“ na stávajícím hospodářství (tj. vztaheno k hospodářství, pro které je vydán):

- a) „ * “ označuje zvířata, u kterých byl nahlášen odsun z předchozího hospodářství, avšak stávající hospodářství dosud přísun tohoto zvířete neohlásilo;
- b) „ x “ označuje zvířata, u kterých byl stávajícím hospodářstvím nahlášen odsun, avšak následné hospodářství přísun tohoto zvířete dosud neohlásilo;
- c) „ + “ označuje zvířata, u kterých nebyl stávajícím hospodářstvím nahlášen odsun, avšak následné hospodářství přísun tohoto zvířete již ohlásilo;
- d) „ # “ označuje zvířata, u kterých byl nahlášen přísun na stávající hospodářství, avšak předchozí hospodářství dosud odsun tohoto zvířete neohlásilo.

Pro nápočet byly využity následující přepočtové koeficienty pro stanovení VDJ pro platbu na přeživkavce:

Kategorie	Zvířata narozená	Přepočítávací koeficienty velké dobytčí jednotky
Tele od 0 do 1 měsíce včetně	28.2.2007 a mladší	0
Tele od 1 do 6 měsíců včetně	30.9.2006 - 27.2.2007	0,2
skot nad 6 měsíců do 24 měsíců včetně	31.3.2005 – 29.9.2006	0,6
skot nad 24 měsíců	30.3.2005 a starší	1,0

ovce a kozy do 12 měsíců včetně	31.3.2006 a mladší	0
ovce a kozy nad 12 měsíců	30.3.2006 a starší	0,15

Pro určení stáří je rozhodující věk ke dni 31. března 2007. U zvířat, která nemají v ústřední evidenci zaznamenáno datum narození, se pro účely stanovení věku použije datum zaevidování do ústřední evidenci. Ovce a kozy mající v ústřední evidenci zaznamenaný porod se považují pro účely „nápočtu VDJ“ za starší jednoho roku. Výše uvedené přepočtové koeficienty slouží pouze pro stanovení VDJ pro platbu na přežvýkavce a nelze je použít pro propočty v rámci plateb v LFA. V případě, že žadatel souhlasí s dodaným „souhrnným stavem živých zvířat“ a „nápočtem VDJ“, tyto podepíše a do 31. července 2007 spolu se žádostí doručí na příslušnou ZA-PÚ. Žadatel svým podpisem stvrzuje, že údaje na těchto dokladech odpovídají skutečnosti. Na dodaném „souhrnném stavu živých zvířat“ a „nápočtu VDJ“ není dovoleno provádět úpravy.

Pokud žadatel nebude s uvedenými údaji souhlasit, musí postupovat dle zákona č. 154/2000 Sb., a jeho prováděcí vyhlášky č.136/2004 Sb., tj. zajistit dohlášení údajů ČMSCH standardním hlášením a současně požádat ČMSCH o vydání nového aktualizovaného „souhrnného stavu živých zvířat“ a „nápočtu VDJ“, tyto podepíše a do 31. července 2007 spolu se žádostí doručí na příslušnou ZA-PÚ.

V případě, že zvířata žadatele jsou označená příznaky v „souhrnném stavu živých zvířat“ důsledkem chybného nebo nedostatečného hlášení předchozího nebo následujícího chovatele, kontaktuje žadatel tohoto chovatele, aby zajistil dohlášení údajů ČMSCH standardním hlášením. V případě, že tento chovatel dohlášení údajů neprovede, oznámí žadatel tuto skutečnost příslušné ZA-PÚ, která neprodleně oznámí zašle odboru živočišných komodit Ministerstva zemědělství ČR. Odbor živočišných komodit pověří mimořádnou kontrolou u předmětného chovatele Českou plemenářskou inspekci, která uplatní příslušné sankce. Poté žadatel požádá ČMSCH o vydání nového aktualizovaného „souhrnného stavu živých zvířat“ a „nápočtu VDJ“, tyto podepíše a do 31. července 2007 spolu se žádostí doručí na příslušnou ZA-PÚ.

V případě, že žadatel žádá o platbu na stav chovaných přežvýkavců na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci k 31. červenci 2006, z důvodu rozhodnutí příslušné krajské veterinární správy o mimořádném veterinární opatření, musí žadatel k žádosti předložit rozhodnutí o nařízení mimořádného veterinárního opatření při výskytu nebezpečné nákazy.

Všechny dokumenty předkládané žadatelem spolu se „Žádostí o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up)“ **musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.** Žadatel dále označí křížkem na straně 2 formuláře Žádosti všechny přílohy, které společně se Žádostí předkládá (viz kap. 5: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“).

3.4. Platba na plodiny na orné půdě

Žadatelem o platbu na plodiny na orné půdě je fyzická nebo právnická osoba, na kterou byla k 31. březnu 2007 evidována v LPIS zemědělská půda jako orná půda.

Referenčním údajem pro Top-Up plodiny na orné půdě 2007 je výměra orné půdy vedená na žadatele v LPIS k 31.3.2007, jako způsobilá zemědělská půda dle čl. 143b odst. 4 Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003, tj. k 30.6.2003 byla uchována v dobrém zemědělském stavu. Platba také nebude poskytnuta na rozorané plochy v období od 1.1.2007 do 31.3.2007 včetně.

Žadatel uvede do žádosti pouze celkovou výměru způsobilé orné půdy, která na něj byla vedena k 31.3.2003 (bez rozoraných ploch od 1.1.2007 do 31.3.2007). Pokud žadatel využije předtisk, bude mu tento údaj předtištěn.

3.5. Platba na brambory pro výrobu škrobu (část oddělená od produkce)

Žadatelem o platbu na brambory pro výrobu škrobu může být fyzická nebo právnická osoba, která pro hospodářský rok 2007/2008 uzavřela do 31. března 2007 se zpracovatelem brambor - výrobcem škrobu smlouvu o pěstování brambor pro výrobu škrobu.

Referenčním údajem pro Top-Up brambory pro výrobu škrobu 2007 je množství bramborového škrobu stanoveného ve smlouvě, uzavřené pro hospodářský rok 2007/2008 podle nařízení vlády č.115/2004 Sb., kterým se stanoví některé postupy při provádění společné organizace trhu se škrobem.

Žadatel musí společně s vyplněnou „Žádostí o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up)“ předložit následující doklady:

- 1) Smlouvu o pěstování brambor pro výrobu škrobu, uzavřenou pro hospodářský rok 2007/2008 podle nařízení vlády č.115/2004 Sb., kterým se stanoví některé postupy při provádění společné organizace trhu se škrobem.

Všechny dokumenty předkládané žadatelem spolu se „Žádostí o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up)“ musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie. Žadatel dále označí křížkem na straně 2 formuláře Žádosti všechny přílohy, které společně se Žádostí předkládá (viz kap. 5: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“).

4. Právní nástupnictví

Kromě výše uvedeného může být žadatelem také osoba, která je právním nástupcem žadatele, který by splnil podmínky poskytnutí plateb (Top-Up) nebo na niž přešla práva a povinnosti v důsledku prodeje podniku, nebo nájmu podniku. Uvedené skutečnosti doloží žadatel Fondu a vyplní do Žádosti základní identifikační údaje osoby, ze které na něj přešla práva.

Dále může být žadatelem také osoba, která převzala zemědělskou půdu žadatele za podmínek stanovených v nařízení vlády o stanovení podmínek pro poskytování dotace v souvislosti s předčasným ukončením provozování zemědělské činnosti zemědělského podnikatele, a který by splnil podmínky poskytnutí platby podle nařízení vlády č. 155/2007 Sb. o stanovení některých podmínek poskytování národních doplňkových plateb k přímým podporám pro rok 2007. Uvedené skutečnosti doloží Fondu a vyplní do Žádosti základní identifikační údaje osoby, ze které na něj přešla práva.

V těchto případech však není oprávněna podat Žádost Fondu osoba, která by jinak mohla být žadatelem podle nařízení vlády č. 155/2007 Sb.

Všechny dokumenty předkládané žadatelem spolu se „Žádostí o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up)“ musí mít podobu originálu nebo úředně

ověřené kopie. Žadatel dále označí křížkem na straně 2 formuláře Žádosti všechny přílohy, které společně se Žádostí předkládá (viz kap. 5: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“).

5. Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti

Tato kapitola by měla žadatelům poskytnout návod, jak správně vyplňovat jednotlivé části Žádosti o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up).

5.1. Strana 1

Část 1: Údaje o žadateli

Formulář s předtištěnými údaji – pokud žadatel zjistí nesrovnalosti s předtištěnými údaji – nesprávný předtištěný údaj přeškrtně a napíše vedle čitelně správný údaj. Údaje, které nejsou předtištěné, žadatel doplní. Pokud údaje neexistují, pole se proškrtnou.

Prázdný formulář – žadatel vyplní všechny požadované údaje, jestliže např. nevlastní fax, telefon, v adrese nemá číslo orientační atd., pole se proškrtnou.

1. Údaje o žadateli			
1. Obchodní firma vč. právní formy:	2. Identifikační číslo:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.FO	PO**
4. Příjmení žadatele:	5. Jméno žadatele:	6. Rodné číslo:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Adresa sídla/trv. pobytu fyzické osoby - Ulice:	8. Číslo popisné:	9. Číslo orientační:	10. Obec:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. Část obce, městská část:	12. Kraj (dle NUTS-3):		13. PSČ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
14. Telefon:	15. Fax:	16. E-mail:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pole č.

- 1 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba-podnikatel. Uvede jméno obchodní firmy, a to v plném znění tak, jak je uvedeno v dokladu prokazujícím právní subjektivitu (viz. povinné přílohy), včetně právní formy (a.s., s.r.o., spol. s r.o., v.o.s., k.s., družstvo). Rovněž uvede na stranu č. 2 jména statutárních zástupců.
- 2 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba pouze pokud jí bylo identifikační číslo přiděleno. Identifikační číslo se musí shodovat s identifikačním číslem uvedeným v dokladu prokazujícím právní subjektivitu.
- 3 Žadatel označí křížkem, zda žádá o podporu jako FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba).
- 4 - 6 Vyplní fyzická osoba.

- 7 – 13 Právnická osoba vyplní adresu sídla firmy. Fyzická osoba vyplní adresu svého trvalého bydliště. Adresa se musí shodovat s adresou uvedenou v dokladu prokazujícím právní subjektivitu.
- 11, 13 Pokud některé údaje adresa neobsahuje (ulice, číslo orientační, část obce, městská část) – pole se proškrtnou.
- 14 – 16 Pokud žadatel nemá telefon, fax nebo e-mail – pole se proškrtnou.

Část 2: Adresa pro doručování

2. Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo adresy trvalého pobytu fyzické osoby)			
17. Adresa - Ulice:	18. Číslo popisné:	19. Číslo orientační:	20. Obec:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. Část obce, městská část:	22. Kraj (dle NUTS-3):	23. PSČ:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pole č.

- 17-23 Je nutné vyplnit v případě, že adresa pro doručování (kontaktní adresa) není shodná s adresou sídla firmy nebo trvalého pobytu fyzické osoby.

Část 3: Bankovní spojení žadatele

3. Bankovní spojení žadatele		
24. Název banky:	25. Číslo účtu:	26. Kód banky:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
V případě bankovního účtu v zahraničí vyplňte:		
27. IBAN:	28. BIC:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Pole č.

- 24 Název banky, u které má žadatel vedený bankovní účet a na který mu mají být zaslány finanční prostředky.
- 25 - 26 Vyplní žadatel v případě, že vlastní bankovní účet v ČR, přičemž do pole 25 uvede číslo účtu a do pole 26 kód banky. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní bankovní účet v zahraničí. Číslo účtu i kód banky jsou uvedeny na bankovním výpisu.
- 27 - 28 Vyplní žadatel, v případě, že vlastní bankovní účet v zahraničí. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní bankovní účet v ČR. IBAN i BIC jsou uvedeny na bankovním výpisu.
- 27 IBAN (International Bank Account Number) je řetězec alfanumerických znaků (např. CZ340600000000123456789) nebo je rozdělen na skupiny po 4 znacích, které jsou oddělené mezerou (např. CZ34 0600 0000 0001 2345 6789). Maximální počet alfanumerických znaků je 34.
- 28 BIC je swiftová adresa banky a má 8 nebo 11 znaků.

Pokud má žadatel zájem zaslat peníze do banky v zahraničí, je třeba, aby kromě polí č. 27 a 28 vyplnil do pole č. 24 název banky a plnou adresu pobočky (ulice, číslo popisné/orientační, město, PSC, stát), do které chce peníze zaslat.

Část 4: Žádám platbu v rámci Top-Up pro rok 2007

4. Žádám o platbu v rámci Top-Up pro rok 2007	
<input type="checkbox"/> Platba na plodiny na orné půdě	<input type="text"/> , <input type="text"/> ha
<input type="checkbox"/> Platba na brambory pro výrobu škrobu	<input type="text"/> , <input type="text"/> t
<input type="checkbox"/> Platba na lnu na vlákno	<input type="text"/> , <input type="text"/> ha
<input type="checkbox"/> Platba na přezvýkavce	
<input type="checkbox"/> Platba na chmel	
* žadatel nevyplňuje ** žadatel zaškrtně FO - fyzická osoba nebo PO - právnická osoba	
Místo vyhotovení žádosti:	Datum (den, měsíc, rok):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR):	
<input type="text"/>	

V této části žadatel označí křížkem všechna **opatření, v rámci kterých žádá o poskytnutí platby**. Pokud žadatel využije předtisku, bude mu na formuláři předtištěna způsobilá výměra (ha) orné půdy případně výměra (ha) lnu na vlákno. I v tomto případě, žadatel musí označit křížkem tato opatření a tím projevit vůli, že na tato opatření žádá.

V případě, že žadatel nevyužije předtištěný formulář, musí výměru způsobilé orné půdy a výměru lnu na vlákno vyplnit sám.

Žadatel dále vyplní množství bramborového škrobu (t) na který žádá a to podle smlouvy uzavřené se zpracovatelem brambor pro výrobu škrobu.

Dále vyplní místo a datum podpisu Žádosti. Žádost poté podepíše (u PO musí být podpis v souladu s výpisem z obchodního rejstříku) a pořídí otisk razítka (v případě, že jej vlastní). V této části formuláře nemusí být podpis ověřený.

5.2. Strana 2

Část 5: Povinné přílohy

Žadatel označí křížkem všechny přílohy, které předkládá společně se „Žádostí o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up)“, a uvede počet listů jednotlivých příloh.

Příklad vyplnění části 5:

5. Povinné přílohy ¹⁾		Počet listů
<input checked="" type="checkbox"/>	1) Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (nepředkládá FO)	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2) Doklad prokazující stav chovu přežvýkavců žadatele	5
<input type="checkbox"/>	3) Rozhodnutí o mimořádném veterinárním opatření při výskytu nebezpečné nákazy	
<input type="checkbox"/>	4) Smlouva o dodávku brambor pro výrobu škrobu	
<input checked="" type="checkbox"/>	5) Deklarace pěstování chmele (příloha č. 1)	1
<input type="checkbox"/>	6) doklad prokazující právní nástupnictví, prodej/nájem podniku apod.	

- 1) Doklad prokazující právní subjektivitu žadatele** – jsou povinni předložit žadatelé - právnické osoby. Fyzické osoby ji nepředkládají. Tímto dokladem je např. výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíce). Doklady prokazující právní subjektivitu žadatele musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.
- 2) Doklad prokazující stav chovu přežvýkavců žadatele** – je povinen předložit žadatel, který žádá o národní doplňkovou platbu (Top-Up) na přežvýkavce. Skládá se z nápočtu VDJ pro skot, ovce a kozy a souhrnných stavů živých zvířat týkajících se skotu, resp. ovcí či koz. Tyto doklady obdrží žadatel (chovatel) od ČMSCH.
- 3) Rozhodnutí o mimořádném veterinárním opatření při výskytu nebezpečné nákazy** – je povinen předložit žadatel národní doplňkové platby na přežvýkavce, který žádá z důvodu nařízení tohoto rozhodnutí na stav chovaných přežvýkavců k 31. červenci 2006.
- 4) Smlouva o dodávku brambor pro výrobu škrobu** - je povinen předložit žadatel, který žádá o národní doplňkovou platbu (Top-Up) na brambory pro výrobu škrobu. Tato smlouva musí být uzavřená pro hospodářský rok 2007/2008 podle nařízení vlády, kterým se stanoví některé postupy při provádění společné organizace trhu se škrobem.
- 5) Deklarace půdy – chmel** – je povinen předložit žadatel, který žádá o národní doplňkovou platbu (Top-Up) na chmel. Tato deklarace bude žadatelům, kteří dle Evidence pěstovali k 31.3.2007 chmel, poskytnuta v předtištěné formě. Jestliže se žadatel rozhodne využít předtištěnou deklaraci, je povinen si pečlivě zkontrolovat údaje uvedené v deklaraci (i v Žádosti) a případné chyby opravit. Jestliže se žadatel rozhodne předtištěné deklarace nevyužít, může ručně vyplnit tuto deklaraci, která je dostupná na všech ZA-PÚ, RO SZIF a také na internetových stránkách SZIF www.szif.cz.
- 6) Doklad prokazující právní nástupnictví, prodej/nájem podniku apod.** – je povinen předložit žadatel, který nespĺňuje sám podmínky pro poskytnutí platby, ale je právním nástupcem. Doklady pak mohou být kupní či nájemní smlouva, dokumenty vztahující se k dědickému řízení, OUŽČ apod.

Část 6: Převod (§ 19 odst. 3 a 4)

Tuto část žadatel vyplní v případě, že na něj přešla práva z jiné osoby důsledku prodeje, nájmu podniku nebo předčasného ukončení zemědělské činnosti.

6. Převod (§ 19 odst. 3 a 4) ²⁾		
Druh platby:		
TOP-UP - Platba na plodiny na orné půdě, Platba na přežvýkavce		
Údaje původního žadatele		
Reg. číslo žadatele:	Obchodní firma vč. právní formy:	Identifikační číslo:
1 0 0 0 1 5 4 5 6	ZEMTEX, a.s.	8 4 4 5 6 4 8 4
Příjmení:	Jméno:	Rodné číslo:

V případě, že na žadatele přešla práva některé z platby Top-Up, žadatel uvede konkrétní platbu Top-Up, které se převod týká. Pokud bude přebírat platby od více původních zemědělců, tak tento list přiloží pro každý subjekt, od kterého přebírá platbu zvlášť (stačí, aby byl ověřeně podepsán jeden z nich)

V případě, že na žadatele přešla práva z právnické osoby, vyplní žadatel Registrační číslo (JI), Obchodní firmu, vč. právní formy a IČ postupující osoby. Pokud na žadatele přešla práva z fyzické osoby, vyplní žadatel Registrační číslo (JI), Jméno, Příjmení, RČ a IČ (pokud bylo přiděleno) postupující osoby.

Část 7: Prohlášení a závazky žadatele

Na této straně jsou také uvedena prohlášení a závazky žadatele.

7. Prohlášení a závazky žadatele
Prohlašuji, že:
jsem neobdržel v tomto roce na činnost, případně na účel, pro který je dotace požadována, dotaci ze státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu nebo dotaci z rozpočtu územně samosprávného celku;
všechny informace uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé, a že jsem si vědom své trestní odpovědnosti a povinnosti odvést poskytnuté finanční prostředky a zaplatit penále v případě úmyslného uvedení nepravdivých údajů;

Poté, co si důkladně prostuduje uvedená prohlášení a závazky, do dolní části uvede místo vyhotovení žádosti, datum a podpis. **Podpis musí být ověřený.**

1) žadatel označí křížkem	Razítko a ověřený podpis žadatele (u PO dle OR):	
2) vyplní žadatel v případě, že se jedná o právní nástupnictví, prodej (resp. nájem) podniku osoby, která by jinak splňovala podmínky pro podání žádosti. Stejně tak vyplní tuto část žadatel, pokud jde o nabyvatele v rámci dotace v souvislosti s předčasným ukončením provozování zem. činnosti		
Místo vyhotovení žádosti:	Datum (den, měsíc, rok):	

5.3. Příloha k Žádosti (deklarace)

Příloha č. 1 – Deklarace půdy - chmel

Žadatel, který žádá o doplňkovou platbu (Top-Up) a na půdních blocích/dílech pěstoval k 31.3.2007 chmel, obdrží tuto přílohu s předtištěnými údaji. Další postup pro správné vyplnění Žádosti se týká pouze žadatelů, kteří se rozhodnou použít nevyplněný formulář.

V pravém horním rohu vyplní pole strana (aktuální strana Deklarace půdy) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace půdy).

Registrační číslo žádosti (spisová značka)			(strana/celkový počet stran)							
<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	Příloha č. 1	Strana <input type="text"/>	/	<input type="text"/>
		Deklarace půdy - Chmel				Ve Smečkách 33, 110 00 Prah. tel.: +420 222 871 871 e-mail: info@szif.cz http://www.szif.cz				

Pokud žadatel využije předtištěné Žádosti, pole č. 1 až 3 (obchodní firma, příjmení, jméno) jsou vyplněna. Rozhodne-li se žadatel použít nepředtištěný formulář, je třeba tato pole vyplnit.

Registrační číslo žadatele:		
<input type="text"/>		
1. Obchodní firma:	2. Příjmení žadatele:	3. Jméno žadatele:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poř. číslo	Čtverec	Kód půdního bloku	Pěstován chmel - k 31.3. 2007 (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Součet (ha)
			<input type="text"/>

Poř. číslo - pořadové číslo. Každý půdní blok, případně jeho půdní díl, má své pořadové číslo. Čísluje se od čísla „1“. Na případných dalších listech následuje pořadové číslo navazující na poslední pořadové číslo z listu předcházejícího.

Čtverec - číselné označení čtverce, ve kterém se půdní blok nachází. Lze ho zjistit z výpisu půdních bloků/dílů, který může poskytnout příslušná ZA-PÚ. Žadatel s ním byl seznámen při ohlášení zemědělské půdy do Evidence.

Kód půdního bloku - číselné označení půdního bloku/dílu, na který žadatel žádá o podporu. Za lomítkem je číselné označení půdního dílu (u dílů v řádech jednotek bez nuly za lomítkem – např. 5102/2).

Pěstován chmel k 31.3.2007 -výměra plochy chmelnice, na které byl pěstován k datu 31.3.2007 chmel (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná čísla). Pokud žadatel použije předtištěný formulář bude tento údaj předtištěn.

Deklaraci půdy poté podepíše (u PO musí být podpis v souladu s výpisem z obchodního rejstříku). V této části formuláře nemusí být podpis ověřený.

		Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR):	
Místo vyhotovení žádosti:	Datum (den, měsíc, rok):		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Podání Žádosti, termíny a sankce spojené s pozdním podáním Žádosti

Žádost se podává na příslušnou ZA-PÚ (jejich seznam je uveden v příloze č. 1 této příručky) na základě bydliště fyzické osoby nebo sídla firmy právnické osoby. Žádost je nutné doručit nejpozději vždy do 31. července 2007. V případě zaslání Žádosti poštou je za datum podání považováno datum doručení na příslušné pracoviště.

V případě pozdního podání Žádosti tj. po řádném termínu, kterým je 31.červenec 2007, bude žadateli o poskytnutí finanční podpory udělena sankce ve výši 1% za každý pracovní den. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů, Žádost bude zamítnuta a žadateli nebudou přiznány žádné platby.

7. Příjem Žádosti

Po podání Žádosti bude pracovníkem na podatelně ZA-PÚ **zkontrolováno, zda jsou vyplněny potřebné údaje a zda Žádost obsahuje všechny přílohy uvedené v Žádosti**. Přílohy, které jsou povinné pro jednotlivé žadatele, jsou uvedeny v kapitole 5.2.

Pokud bude Žádost podána na místně příslušnou ZA-PÚ osobně a nebudou řádně vyplněny všechny požadované údaje nebo bude chybět některá z příloh, bude zemědělec požádán o jejich doplnění přímo na místě. Jestliže bude Žádost úplná, bude žadateli na jeho žádost vystaveno **potvrzení o přijetí Žádosti**.

Pokud bude formulář Žádosti zaslán poštou a nebudou vyplněny údaje, které jednoznačně identifikují žadatele, nebude tento formulář považován za Žádost a bude-li to možné, bude

vrácen zpět žadateli k doplnění spolu s vysvětlujícím dopisem. Za předpokladu, že bude Žádost zaslaná poštou řádně vyplněna, bude přijata a dále administrována.

8. Administrativní kontrola a případné sankce

Během této fáze administrace bude Žádost podrobena několika krokům administrativní kontroly. Nejprve se zkontroluje, zda jsou vyplněny všechny údaje a zda jsou čitelné, zda byly předloženy všechny přílohy a jsou správné (mají podobu originálu nebo ověřené kopie, jsou aktuální, mají všechny potřebné náležitosti apod.). Na základě výsledku této kontroly bude vytvořen **protokol o kontrole úplnosti a správnosti**. Nebudou-li v Žádosti zjištěny žádné chyby či nedostatky, bude postoupena do další fáze administrace.

Budou-li v Žádosti zjištěny opravitelné chyby, obdrží žadatel následující dokumenty:

- výzva k odstranění chyb
- prázdný formulář Žádosti nebo Deklarace (v závislosti na povaze zjištěných chyb)

Oprava Žádosti musí proběhnout **do 15 kalendářních dnů od doručení výzvy** k odstranění chyb. Opravu údajů provede žadatel do prázdného formuláře Žádosti nebo Deklarace nebo přiloží chybějící resp. správnou přílohu. Opravenou žádost doručí žadatel osobně nebo poštou na příslušnou ZA-PÚ do stanoveného termínu. Po doručení oprav budou nové údaje zaneseny do systému a opět dojde k jejich kontrole a vyhodnocení. Pokud žadatel nedodá opravené údaje v řádném termínu, proběhne kontrola a vyhodnocení původní, tj. neopravené Žádosti. Po skončení této kontroly bude Žádost postoupena do další fáze administrace.

Následně budou Žádosti postoupeny na RO SZIF (jejich seznam je uveden v příloze č. 2 této příručky), kde bude proveden další stupeň kontroly (ověření správnosti deklarovaných údajů). O výsledku této kontroly, bude žadatel vyrozuměn v rozhodnutí.

9. Vydání rozhodnutí

Po provedení kontrol vydá příslušný RO SZIF „Rozhodnutí“, které bude zasláno žadateli. Výsledky výše popsaných kontrol mohou vést k:

- a) poskytnutí podpory v plné výši
- b) snížení podpory v důsledku uplatnění sankcí
- c) zamítnutí podpory

Rozhodnutí o poskytnutí národní doplňkové platby Top-Up bude zasláno poté, co Rozhodnutí o poskytnutí podpory SAPS nabude právní moci. Předpokládá se, že budou žadatelům zasílána od prosince 2007.

10. Platba a její výpočet

Sazby jednotlivých plateb Top-Up zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu 2007 způsobem umožňujícím dálkový přístup a nejméně v jednom deníku s celostátní působností v souladu s přímo použitelným předpisem Evropských společenství.

Jestliže budou v rámci procesu administrace Žádosti zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce. Sankce se liší v závislosti na druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Žádost se podává nejpozději do 31. července 2007. Bude-li Žádost podána po řádném termínu, bude žadateli udělena sankce ve výši 1% za každý pracovní den. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů, Žádost bude zamítnuta a žadateli nebudou přiznány žádné platební nároky.
- 2) Jestliže Fond zjistí, že výměra zemědělské půdy, na které příslušný žadatel splnil podmínky pro poskytnutí příslušné platby, je nižší než výměra zemědělské půdy, kterou příslušný žadatel uvedl v Žádosti, budou žadateli uděleny sankce, jejichž výše bude závislá na rozdílu mezi celkově deklarovanou plochou a plochou zjištěnou v rámci jednotlivých kontrol
 - a) rozdíl do 3% (včetně) zjištěné plochy – poskytnutí platby na skutečnou výměru,
 - b) rozdíl od 3% do 30% zjištěné plochy – Fond poskytne příslušnou platbu na výměru zemědělské půdy, na níž tento žadatel splnil podmínky pro poskytnutí příslušné platby, sníženou o dvojnásobek výměry, na níž bylo Fondem zjištěno, že příslušný žadatel nesplnil podmínky pro poskytnutí příslušné platby
 - c) rozdíl větší než 30% zjištěné plochy – Žádost o platbu bude zamítnuta, platba se žadateli neposkytne
- 3) Jestliže žadateli nebude přiznána jednotná platba na plochu zemědělské půdy, Žádost o doplňkovou platbu Top-Up bude zamítnuta a platba Top-Up nebude žadateli poskytnuta
- 4) Jestliže bude zjištěno, že počet velkých dobytčích jednotek přežvýkavců chovaných žadatelem ke dni 31. března 2007 (popřípadě 31. července 2006) byl nižší než počet velkých dobytčích jednotek přežvýkavců, na něž žadatel požádal o poskytnutí platby Top-Up na chov přežvýkavců
 - a) o nejvýše 3% včetně; žadateli bude poskytnuta platba na počet zjištěných velkých dobytčích jednotek přežvýkavců chovaných žadatelem ke dni 31. března 2007 resp. 31. července 2006,
 - b) o více než 3% a zároveň o méně nebo rovno 30%; žadateli bude poskytnuta platba na počet zjištěných velkých dobytčích jednotek přežvýkavců chovaných žadatelem ke dni 31. března 2007 resp. 31. července 2006, snížená o dvojnásobek rozdílu mezi počtem zjištěných velkých dobytčích jednotek přežvýkavců a počtem velkých dobytčích jednotek přežvýkavců, na něž žadatel požádal o poskytnutí platby,
 - c) o více než 30%; Žádost o platbu bude zamítnuta, platba se žadateli neposkytne.

V případě, že žadatel splní příslušné podmínky pro poskytnutí platby, bude mu tato poukázána v období od **1.12.2007 do 30.6.2008** na bankovní účet uvedený v Žádosti.

11. Změna Žádosti

Jestliže nastane změna některých deklarovaných údajů v Žádosti o poskytnutí národních doplňkových plateb k přímým podporám (Top-Up) je každý žadatel povinen **neprodleně tuto změnu nahlásit SZIF**. Nahlášení nových údajů lze provést prostřednictvím místně příslušných ZA-PÚ nebo přímo na příslušné RO SZIF.

Změna identifikačních údajů

Provádět změnu identifikačních údajů lze kdykoliv po podání Žádosti. Tuto změnu provede žadatel na prázdném formuláři Žádosti, kde specifikuje v záhlaví formuláře o jakou změnu se jedná např. *Změna identifikačních údajů – adresa*, nebo *Změna identifikačních údajů – bankovní účet* atd. Žádost o změnu musí být opatřena ověřeným podpisem. Údaje, které může žadatel změnit, jsou spolu s nezbytnými doklady pro kontrolu zachyceny v níže uvedené tabulce.

Jestliže žadatel doručí na ZA-PÚ nebo RO SZIF Žádost o změnu údajů bez dokladů případně údajů potřebných k provedení změny Žádosti, nebude mu tato Žádost přijata. V případě, že žadatel Žádost o změnu zašle poštou bez dokladů případně údajů potřebných k provedení změny Žádosti, bude žadateli zaslána **usnesení - výzva k doplnění údajů** na adresu uvedenou v Žádosti. Výzva bude obsahovat popis chybějících údajů, které musí žadatel dodat, aby mohla být provedena změna údajů, o kterou žádá.

Pokud žadatel splní všechny podmínky pro nahlášení změny Žádosti a doručí-li změnu Žádosti osobně na ZA-PÚ (RO SZIF), může mu být na požádání vystaveno **potvrzení o přijetí změnových údajů**. Po přijetí změnových údajů bude vyhodnocena přípustnost změn, o jejímž výsledku bude žadatel informován prostřednictvím **oznámení o změně údajů**.

oklady potřebné k provedení změn identifikačních údajů:

Měněný údaj	Požadovaný doklad
Údaje o žadateli Obchodní firma vč. právní formy (bez změny IČ)	platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele
Příjmení a jméno žadatele	ověřený podpis
Rodné číslo	nelze měnit
Identifikační číslo (IČ)	nelze měnit
Adresa sídla/trvalého pobytu fyzické osoby: ➤ ulice ➤ číslo popisné ➤ číslo orientační ➤ obec ➤ část obce, městská část ➤ kraj (dle NUTS-3) ➤ PSČ	platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele/ověřený podpis u fyzické osoby
Telefon, fax a e-mail	není třeba doklad
Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo trvalého pobytu fyzické osoby)	není třeba doklad

<p>Bankovní spojení žadatele</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ název banky ➤ číslo účtu ➤ kód banky ➤ IBAN ➤ BIC 	<p>smlouva o založení účtu nebo kartička s číslem účtu nebo potvrzení z banky případně výpis z účtu</p> <p>U všech těchto dokladů postačí kopie.</p>
---	--

12. Stažení Žádosti (zpět vzetí)

Žádost o podporu lze zcela nebo zčásti stáhnout (vzít zpět) do vydání rozhodnutí, avšak pouze pokud žadatel nebyl již upozorněn na nesrovnalosti v deklarované Žádosti. Byl-li již žadatel upozorněn na nesrovnalosti v Žádosti, stažení té části Žádosti, které se nesrovnalost týká, nebude uznána.

Chce-li žadatel stáhnout celou Žádost, odevzdá na místě příslušném ZA-PÚ, případně RO SZIF, **ohlášení stažení Žádosti**. Formulář Ohlášení stažení Žádosti je dostupný na všech pracovištích ZA-PÚ a RO SZIF. Žádost o stažení celé Žádosti o podporu musí být opatřena **úředně ověřeným podpisem**.

Pokud žadatel chce stáhnout pouze část Žádosti, vyplní **prázdný formulář Žádosti**, kde do záhlaví ručně přepíše *Stažení části Žádosti – deklarace Top-Up, chmel* atd. V části 1 formuláře musí žadatel uvést své identifikační údaje a přidělené registrační číslo Žádosti, pod kterým je jeho žádost evidována.

Žádost o stažení části Žádosti o podporu musí být opatřena **ověřeným podpisem**.

V části 4, pak uvede výměru (množství), které stahuje z Žádosti. V případě chmele pak v deklaraci půdy - chmel vyplní půdní bloky/díly, které chce stáhnout ze Žádosti.

Pokud ZA-PÚ (RO SZIF) neobdrží od žadatele požadované údaje či doklady pro provedení stažení Žádosti, Žádost o stažení nebude přijata. V případě doručení poštou je žadateli zaslána **výzva k doplnění údajů** na adresu uvedenou na formuláři. Výzva obsahuje popis chybějících údajů, které musí žadatel dodat, aby mohlo být provedeno stažení celé Žádosti nebo její části.

Pokud žadatel splnil všechny podmínky pro ohlášení stažení Žádosti, může v případě osobního doručení požádat ZA-PÚ (RO SZIF) o vystavení **potvrzení o přijetí změnových údajů**. Poté bude provedeno vyhodnocení přípustnosti stažení, o jehož výsledku bude žadatel informován **v rozhodnutí případně usnesení o stažení (celé) Žádosti**.

13. Změna osoby žadatele

Pokud dochází ke změně v osobě žadatele **po podání žádosti**, nový žadatel (nabyvatel), který je právním nástupcem původního žadatele neprodleně oznámí tuto změnu na ZA-PÚ či RO SZIF a vyplní příslušné formuláře, které jsou dostupné na všech ZA-PÚ a RO SZIF, přičemž tyto musí obsahovat úředně ověřený podpis. Dokumenty, které je žadatel povinen předložit společně s Žádostí o změnu k nastalým skutečnostem jsou uvedeny níže:

1. Úmrtí žadatele (vyšší moc)

a) Podklady oznámení k úmrtí žadatele v případě, že podnik přebírá právní nástupce žadatele:

- Ohlášení vyšší moci - úmrtí
- Úmrtní list žadatele
- Vyplněnou 1 stranu žádosti o dotaci s údaji o nabyvateli
- Potvrzení o vyřazení žadatele, příp. jeho PB z Evidenci půdy
- Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do Evidence půdy (LPIS)
- Dokumenty dokládající právní nárok nabyvatele na převzetí zemědělského podniku, a to:
 - usnesení Okresního soudu o ustanovení správce zemědělského podniku nebo Okruh dědiců potvrzený notářem včetně plných mocí ostatních dědiců pro jednoho z nich k převzetí zemědělského podniku
 - usnesení Okresního soudu ve věci projednání dědictví po zemřelém

b) Podklady oznámení k úmrtí žadatele v případě, že podnik zaniká:

- Ohlášení vyšší moci - úmrtí
- Úmrtní list žadatele
- Dokumenty dokládající právní nárok na převzetí zemědělského podniku, a to:
 - usnesení Okresního soudu o ustanovení správce zemědělského podniku nebo Okruh dědiců potvrzený notářem včetně plných mocí ostatních dědiců pro jednoho z nich k převzetí zemědělského podniku
 - usnesení Okresního soudu ve věci projednání dědictví po zemřelém
- Ohlášení stažení žádosti – pouze v případě, že nebyly před smrtí žadatele splněny podmínky pro poskytnutí dotace

2. Převod (prodej, darování nebo pronájem) podniku nebo jeho části

Podklady oznámení v případě převodu celého podniku:

- Ohlášení změny žadatele
- Vyplněnou 1 stranu žádosti o dotaci s údaji o nabyvateli
- Potvrzení o vyřazení žadatele, příp. jeho PB z Evidenci půdy
- Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do Evidence půdy (LPIS)
- Doklady prokazující převod podniku (smlouvy)

Podklady oznámení v případě převodu části podniku:

- Ohlášení změny žadatele
- Vyplněnou 1 stranu žádosti o dotaci s údaji o nabyvateli
- Deklaraci PB – převedená část podniku
- Potvrzení o vyřazení žadatele, příp. jeho PB z Evidenci půdy
- Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do Evidence půdy (LPIS)
- Doklady prokazující převod podniku (smlouvy)

3. Změna žadatele u právnických osob z důvodu jejich přeměny (splynutí, převod jmění na společníka, rozdělení společnosti, zánik osoby bez likvidace apod.)

Podklady oznámení v případě změny žadatele:

- Ohlášení změny žadatele
- Výpis z obchodního rejstříku
- Vyplněnou 1 stranu žádosti o dotaci s údaji o nabyvateli
- Potvrzení o vyřazení žadatele, příp. jeho PB z Evidenci půdy
- Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do Evidence půdy (LPIS)

- Doklady prokazující přeměnu zemědělského podniku (např. výpis z obchodního rejstříku s vyznačenou změnou, notářský zápis, doklad o výmazu obchodní společnosti apod.)

14. Mimořádné okolnosti a vyšší moc

Žadatel musí podat oznámení o mimořádné okolnosti či zásahu vyšší moci na ZA-PÚ nebo RO SZIF do **deseti pracovních dnů ode dne, kdy je zemědělec schopen tak učinit**. Oznámení podá na formuláři „Ohlášení o zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností“, který je dostupný na všech ZA-PÚ a RO SZIF, přičemž tento musí obsahovat úředně ověřený podpis. Spolu s tímto oznámením musí předložit příslušné doklady, prokazující mimořádnou okolnost nebo zásah vyšší moci. V následující tabulce jsou vyjmenovány příklady mimořádné okolnosti nebo zásahu vyšší moci a dokumenty, které je třeba v takových případech předložit. Uznání vyšší moci či mimořádných okolností může vést k neuplatnění některých sankcí.

Případy vyšší moci - výjimečných okolností	Doklady žadatele prokazující vyšší moc
Porušení legislativních podmínek opatření z důvodu: 1) Dlouhodobé odborné nezpůsobilosti zemědělce 2) Zdravotní a pracovní neschopnosti zemědělce	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potvrzení lékaře nebo ➤ rozhodnutí soudu o zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům Je nutné uvést důvod podání ohlášení (porušení některé povinnosti plynoucí z dané legislativní normy).
Vážná přírodní katastrofa, která významným způsobem postihne zemědělskou půdu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potvrzení pojišťovny nebo, ➤ notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci ➤ a v případě poškození způsobeného povětrnostními vlivy i potvrzení místně příslušného hydrometeorologického ústavu o úhrnu srážek či síle větru apod.

Příloha č. 1

Seznam ZA-PÚ Mze

1) Regionální odbor 1 - Praha

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	fax
Benešov u Prahy	Žižkova 360	256 35	317830931, 317830932, 317830933, 317830934, 317830935	317830932
Beroun	Pod Hájem 324, Králov Dvůr	267 01	311637152, 311653083, 311653084, 311653092,	311637152
Kladno	Víta Nejedlého 1575	282 80	312247935, 312247936, 312247937, 312278010, 312278011, 312278014	312278029
Kolín	Karlovo nám. 44, Kolín 1	280 50	321723931, 321723444, 321723471	321725138
Kutná Hora	Benešova 97	284 41	327536000, 327536002, 327536004	327561603
Mělník	Bezručova 109	276 01	315670697, 315670698, 315670703 315648011, 315648015, 315648016	315670702
Mladá Boleslav	Bělská 151	293 01	326721315, 326722818, 326722823	326323372
Nymburk	Soudní 17	288 02	325605050, 325605056, 325605058, 325605059, 325605060	325605076
Praha (vých.-záp.)	Slezská č. 7, Praha 2	120 56	227010409, 227010424, 227010422, 227010416, 227010438	227010423
Příbram	Žižkova 489, Příbram II	261 25	318623687, 318625811, 318625872, 318625992	318625769
Rakovník	Lubenská 2250	269 01	313513237, 313513754 313512064, 313518946	313512191

2) Regionální odbor 2 – České Budějovice

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	Fax
České Budějovice (Český Krumlov)	Rudolfovská 80	371 13	387411915, 387411257, 387693111	387411253
Domažlice	Haltravská 438	344 40	379722770, 379724559, 379725827	379724559
Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II	377 35	384361518, 384362413, 384361516	384361516
Klatovy	Kollárova 528/III	339 51	376311297, 376311805, 376310842	376330435

Písek	Nádražní 1988	397 52	382201130, 382201131, 382201132, 382201133, 382201134, 382201135	382214091
Plzeň	Nerudova 35	301 27	377242494, 377320576, 377221252	377320576
Prachatice	Družstevní 91	383 17	388316334, 388316331, 388316908	388316334
Rokycany	Klostermannova 635/III	337 01	371723650, 371722639, 371722601	371723650
Strakonice	Palackého n.1090	386 27	383324549, 383321527, 383333352	383311712
Tábor	Purkyňova 2533	390 02	381253815, 381253816,	381253816
Tachov	Volyňská 1544	347 01	374722684, 374721666, 374721999	374722684

3) Regionální odbor 3 – Ústí nad Labem

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	Fax
Děčín	28.října 979/19	405 01	412517304	412519869
Cheb	Hradební 17	350 01	354422917	354422975
Karlovy Vary	Závodní 152, Tašovice	360 18	353229194	353224071
Litoměřice	Velká Krajská 1	412 01	416735369	416735367
Louny	Pražská 765	440 57	415654863	415653785
Ústí nad Labem	Masarykova 19/275	403 40	475651220	475600990

4) Regionální odbor 4 – Hradec Králové

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	Fax
Česká Lípa	Dubická 2362	470 02	487521941, 487521164, 487521099	487521161
Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810	500 02	495751526, 495751525, 495751522, 495751523	495214930
Chrudim	Poděbradova 909	537 15	469623021, 469699112, 469699111	469623084
Jičín	Denisova 585	506 01	493541217, 493541216, 493541215	493541216
Liberec	U Nisy 6a	460 57	485246300, 485246326, 485246325	485246329
Náchod	Tyršova 59	547 01	491428317, 491428371, 491427584	491427704
Pardubice	Boženy Němcové 231	530 02	466303005, 466330933, 466303447	466310346
Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320	516 01	494549572, 494549574, 494549576	494549578
Semily	Bítouchovská 1	513 01	481655713, 481655716, 481655712	481655735
Svitavy	Olomoucká 26	568 02	461533464, 461578111	461540181

Trutnov	Horská 5	541 01	499859300, 499859130, 499859128	499813038
Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191	562 01	465525883, 465525884, 465713400	465524286

5) Regionální odbor 5 – Brno

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	Fax
Blansko	Poříčí 18	678 01	516417401, 516417402	516418769
Brno	Kotlářská 53	602 00	549251330, 547103440	549259391
Brno-venkov	Kotlářská 53	602 00	549244136	549259391
Břeclav	Nám.T.G.Masaryka 13	690 14	519372447, 519326163	519370832
Havlíčkův Brod	Smetanovo náměstí 279	580 02	569408710, 569428159	569428459
Hodonín	Koupelní 19	695 01	518321186, 518321188	518321187
Jihlava	Fritzova 4	586 01	567300209, 567308749	567310158
Pelhřimov	U Stínadel 1316	393 01	565332232, 565332741	565332089
Třebíč	Svatopluka Čecha 1	674 42	568840544,568840541	568841558
Vyškov	Palánek 1	682 01	517346764, 517341641	517348038
Znojmo	Dvořákova 21	670 30	515224260, 515213169	515225344
Žďár nad Sázavou	Strojírenská 14	591 01	566502832-39	566502835

6) Regionální odbor 6 – Olomouc

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	Fax
Kroměříž	Náměstí Míru 3287	767 71	573337153, 573340240, 573340367	573340241
Olomouc	Blanická 1	772 00	585244540, 585244544, 585206411	585244543
Prostějov	Aloise Krále 4	796 01	582406044, 582406046, 582406047	582406048
Přerov	Wurmova 2	751 52	581210953, 581217611, 581217750	581202176
Šumperk (Jeseník)	Nemocniční 53	787 85	583314243, 583314242, 583212311	583215350
Uherské Hradiště	Protzkarova 1180	686 01	572551297, 572552748, 572550225	572552325
Vsetín	Smetanova 1484	775 01	571425102, 571425101, 571425110	571425110
Zlín	Zarámí 88	760 41	577653311, 577653307, 577653308	577653358

7) Regionální odbor 7 – Opava

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	Fax
Bruntál	Partyzánská 7	792 01	554716812, 554711971, 554713840	554712162
Frýdek – Místek (Karviná)	4. května 217	738 02	558442511, 558442543, 558435071	558639806
Nový Jičín	Husova 13	741 01	556710642, 556704598, 556702442	556708490
Opava (Ostrava)	Horní Náměstí 2	746 57	553696185, 553696111	553626640

Příloha č. 2

Seznam RO SZIF

Regionální odbor SZIF Praha

Slezská 7
120 56 Praha 2
tel.: +420 227 010 460, fax: +420 227 010 536

Regionální odbor SZIF Č.Budějovice

Rudolfovská 80
370 21 České Budějovice
tel.: +420 387 693 321, fax: +420 387 693 322

Regionální odbor SZIF Ústí nad Labem

Masarykova 19/275
403 40 Ústí nad Labem
tel.: +420 475 651 152, fax: +420 475 651 149

Regionální odbor SZIF Hradec Králové

Ulrichovo náměstí 810
500 02 Hradec Králové
tel.: +420 495 070 300, fax: +420 495 070 330

Regionální odbor SZIF Brno

Kotlářská 53
602 00 Brno
tel.: +420 541 428 012, fax: +420 541 428 015

Regionální odbor SZIF Olomouc

Blanická 1,
772 00 Olomouc
tel.: +420 585 526 511, fax: +420 585 244 539

Regionální odbor SZIF Opava

Horní náměstí 2
746 57 Opava
tel.: +420 553 696 153, fax: +420 553 696 153